



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ağ (Network) Hizmetleri Birimi
Bariyer ve Turnike Talebi İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	21.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2024/2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	EBYS üzerinden Bariyer veya Turnike talebin alınması	Birim Sorumlusu		
2	Güvenlik Birimi ile uygunluk kontrolü yapılması	Birim Sorumlusu	İdari Mali İşler Dai. Bşk.	
3	Bariyer, Turnike ve Diğer malzemelerin satın alma işleminin gerçekleştirilmesi	Birim Sorumlusu	İdari Mali İşler Dai. Bşk.	
4	Bariyer veya Turnike için Güvenlik Birimi ile birlikte gerekli keşif çalışmaları yapılması	Birim Sorumlusu	İdari Mali İşler Dai. Bşk.	
5	Bariyer veya Turnike Montajının ve kablolanmanın yapılması	Birim Sorumlusu	Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	
6	Bariyer, Turnike ve Kart Okuyucular için GKS sunucularında gerekli ayarlamalar ve yetkilendirmeler yapılması	Birim Sorumlusu		
7	Bariyer veya Turnike aktif hale getirilerek işlem sonlandırılması	Birim Sorumlusu		

HAZIRLAYAN Öğr. Gör. Selçuk KURT	ONAYLAYAN Cemal PAMUK Daire Başkanı
--	--